ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๔/ว ๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ ในมิติด้านผลสัมฤทธิ์ ข. การดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการที่ ก.พ. กำหนดให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบการทบทวนกรอบแนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ในส่วนของมิติด้านผลสัมฤทธิ์ ข. การดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks) โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป สำนักงาน ก.พ. จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการในมิติด้านผลสัมฤทธิ์ ข. การดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks) ที่ปรับปรุงให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๒๓๘, ๑๒๔๒, ๑๒๔๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ
ในมิติด้านผลสัมฤทธิ์ ข. การดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ
(Urgency/assigned Tasks)

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙)

---

๑. การกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) เป็นต้นไป กำหนดให้การประเมินในมิติด้านผลสัมฤทธิ์ ข. การดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดไม่เกิน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑.๑ ตัวชี้วัด "การเบิกจ่ายงบประมาณ" ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐ (ตัวชี้วัดบังคับ) แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย

๑.๑.๑ ตัวชี้วัด "ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่อหนี้ผูกพัน)" ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕ หมายถึง ผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

๑.๑.๒ ตัวชี้วัด "ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม" ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕ หมายถึง ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

๑.๒ ตัวชี้วัด "การดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks)" ตามที่ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินตกลงร่วมกัน ค่าน้ำหนักไม่เกินร้อยละ ๒๐ (ถ้ามี) โดยการกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวควรพิจารณาให้ครอบคลุมการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนต่าง ๆ ของรัฐบาล เช่น การยกเลิกกฎหมาย กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคและสร้างภาระที่ไม่จำเป็นแก่ประชาชนและภาคธุรกิจ (Guillotine) การขับเคลื่อนให้ไทยเข้าเป็นสมาชิกองค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organisation for Economic Co-operation and Development: OECD) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (Front Load) การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล (Quick Big Win) เป็นต้น ทั้งนี้ หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ หรือมีแต่กำหนดค่าน้ำหนักไม่ถึงร้อยละ ๒๐ สามารถเกลี่ยค่าน้ำหนักไปยังตัวชี้วัดในมิติด้านผลสัมฤทธิ์ ก. การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำของส่วนราชการ (Function) ได้

๒. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินในมิติด้านผลสัมฤทธิ์ ข. การดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/ assigned Tasks) ดังนี้

๒.๑ การประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด "การเบิกจ่ายงบประมาณ" มีรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑.๑ การกำหนดค่าเป้าหมาย นำเป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบในแต่ละปีงบประมาณ มากำหนดเป็นค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด "การเบิกจ่ายงบประมาณ" ในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัด "ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่อหนี้ผูกพัน)" กำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้ (๑) รอบที่ ๑ นำเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ มากำหนดเป็นค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่ ๑ และระดับที่ ๕ ตามลำดับ และ (๒) รอบที่ ๒ นำเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ในไตรมาที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ มากำหนดเป็นค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่ ๑ และระดับที่ ๕ ตามลำดับ

(๒) ตัวชี้วัด "ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม" กำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้ (๑) รอบที่ ๑ นำเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ มากำหนดเป็นค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่ ๑ และระดับที่ ๕ ตามลำดับ และ (๒) รอบที่ ๒ นำเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมในไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ มากำหนดเป็นค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่ ๑ และระดับที่ ๕ ตามลำดับ

โดยมีตัวอย่างการกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด "การเบิกจ่ายงบประมาณ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๒๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘)

หน่วย : ร้อยละ

เป้าหมาย	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
การใช้จ่าย (ภาพรวม)	๓๘.๐๐	๖๑.๐๐	๘๑.๐๐	๑๐๐
การเบิกจ่าย (ภาพรวม)	๓๓.๐๐	๕๕.๐๐	๗๖.๐๐	๙๓.๐๐

ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด "ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่อหนี้ผูกพัน)"

หน่วย : ร้อยละ

การประเมิน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕
รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙) (interval = ๕.๗๕)	**๓๘.๐๐** (เป้าหมาย ไตรมาสที่ ๑)	๔๓.๗๕	๔๙.๕๐	๕๕.๒๕	**๖๑.๐๐** (เป้าหมาย ไตรมาสที่ ๒)

การประเมิน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕
รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๙) (interval = ๔.๗๕)	**<u>๘๑.๐๐</u>** (เป้าหมาย ไตรมาสที่ ๓)	๘๕.๗๕	๙๐.๕๐	๙๕.๒๕	**<u>๑๐๐</u>** (เป้าหมาย ไตรมาสที่ ๔)
<u>หมายเหตุ</u> : ความห่างของค่าเป้าหมาย (interval) คำนวณโดยใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้ $\frac{(\text{ค่าเป้าหมายระดับที่ ๕} - \text{ค่าเป้าหมายระดับที่ ๑})}{๔}$					

ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด “ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม”

หน่วย : ร้อยละ

การประเมิน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕
รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙) (interval = ๕.๕)	**<u>๓๓.๐๐</u>** (เป้าหมาย ไตรมาสที่ ๑)	๓๘.๕๐	๔๔.๐๐	๔๙.๕๐	**<u>๕๕.๐๐</u>** (เป้าหมาย ไตรมาสที่ ๒)
รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๙) (interval = ๔.๒๕)	**<u>๗๖.๐๐</u>** (เป้าหมาย ไตรมาสที่ ๓)	๘๐.๒๕	๘๔.๕๐	๘๘.๗๕	**<u>๙๓.๐๐</u>** (เป้าหมาย ไตรมาสที่ ๔)
<u>หมายเหตุ</u> : ความห่างของค่าเป้าหมาย (interval) คำนวณโดยใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้ $\frac{(\text{ค่าเป้าหมายระดับที่ ๕} - \text{ค่าเป้าหมายระดับที่ ๑})}{๔}$					

๒.๑.๒ การประเมินผลตัวชี้วัด “การเบิกจ่ายงบประมาณ” ให้พิจารณาจากผลสำเร็จของการใช้จ่ายหรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ) โดยใช้ข้อมูลจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) หรือจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

ตัวชี้วัด	รอบการประเมินที่ ๑	รอบการประเมินที่ ๒
ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่อหนี้ผูกพัน) (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕)	ข้อมูลการก่อหนี้ (PO) + ข้อมูลเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือนมีนาคม	ข้อมูลการก่อหนี้ (PO) + เอกสารสำรองเงิน + ข้อมูลเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือนกันยายน
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕)	ข้อมูลเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือนมีนาคม	ข้อมูลเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือนกันยายน

สำหรับการคำนวณคะแนนผลการประเมินของแต่ละตัวชี้วัดให้ใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานใช้จ่าย (หรือเบิกจ่าย)}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$$

ทั้งนี้ กรณีที่ร้อยละการใช้จ่ายหรือเบิกจ่ายงบประมาณ คำนวณได้เป็นค่าที่สูงกว่าค่าเป้าหมายระดับก่อนหน้า แต่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับถัดไป (เช่น อยู่ระหว่างค่าเป้าหมายระดับที่ ๑ - ระดับที่ ๒) ให้คำนวณคะแนนผลการประเมินตามสัดส่วนของร้อยละการใช้จ่ายหรือการเบิกจ่ายได้จริง (Prorate) กรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการใช้จ่ายหรือเบิกจ่ายงบประมาณได้ถึงระดับที่ ๑ จะไม่ได้รับคะแนนการประเมินในตัวชี้วัดย่อยนั้น

๒.๒ การประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด “การดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks)” ให้ผู้รับการประเมินตกลงค่าเป้าหมายการดำเนินการตามตัวชี้วัดร่วมกับผู้ประเมิน และให้ผู้รับการประเมินจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดโดยสังเขป (ถ้ามี) เสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาประเมินคะแนนตามผลสัมฤทธิ์ของงานตามค่าเป้าหมายที่ได้พิจารณากำหนดไว้